

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Гражданского права  
Гражданского процесса  
Международного частного и предпринимательского права



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган                | Ответственное лицо                                               | ФИО              | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Международного частного и предпринимательского права | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Куемжиева С.А.   | Согласовано | 28.04.2025                   |
| 2 | Гражданского процесса                                | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Грядя Э.А.       | Согласовано | 28.04.2025                   |
| 3 | Гражданского права                                   | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Камышанский В.П. | Согласовано | 28.04.2025                   |
| 4 | Юридический факультет                                | Председатель методической комиссии/совета                        | Сапфирова А.А.   | Согласовано | 28.04.2025                   |

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

Задачи практики:

- приобретение способностей анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;;
- формирование способностей целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;;
- формирование способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;;
- формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- формирование у обучающихся первичных навыков осуществления правоприменительной деятельности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-1.1 Анализирует основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

*Знать:*

ОПК-1.1/Зн1 Знать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

ОПК-1.1/Зн2

ОПК-1.1/Зн3 Знает основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах в сфере международных коммерческих отношений

ОПК-1.1/Зн4 Знать как анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм на основе римского права

ОПК-1.1/Зн5 Знает проблемы функционирования права

ОПК-1.1/Зн6 Знает основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

*Уметь:*

ОПК-1.1/Ум1 Уметь анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

ОПК-1.1/Ум2 Умеет анализировать основные закономерности возникновения и процесс формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах в сфере международных частноправовых отношений

ОПК-1.1/Ум3 Уметь анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах, на основе римского права

ОПК-1.1/Ум4 Умеет определять пути решения выявленных проблем функционирования права

ОПК-1.1/Ум5 Умеет анализировать основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

*Владеть:*

ОПК-1.1/Нв1 Владеть навыками анализа основных закономерностей возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

ОПК-1.1/Нв2 Владеет навыками основных закономерностей возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах в сфере международных коммерческих отношений

ОПК-1.1/Нв3 Владеть навыками анализа основной закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах, на основе римского права

ОПК-1.1/Нв4 Владеет навыками анализа основных закономерностей возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах

ОПК-1.1/Нв5 Владеет навыками анализа тенденций развития российского права, а также зарубежных правовых систем

ОПК-1.2 Определяет пути решения проблем функционирования права

*Знать:*

ОПК-1.2/Зн1 Знать пути решения проблем функционирования права

ОПК-1.2/Зн2 Знает пути решения проблем функционирования права в сфере международных коммерческих отношений

ОПК-1.2/Зн3 Знать как определять пути решения проблем функционирования права, на основе римского права

ОПК-1.2/Зн4 Знает проблемы функционирования права

*Уметь:*

ОПК-1.2/Ум1 Уметь определить пути решения проблем функционирования права

ОПК-1.2/Ум2 Умеет определить пути решения проблем функционирования права в сфере международных частноправовых отношений

ОПК-1.2/Ум3 Уметь определять пути решения проблем функционирования права, на основе римского права

ОПК-1.2/Ум4 Умеет определять пути решения выявленных проблем функционирования права

*Владеть:*

ОПК-1.2/Нв1 Владеть путями решения проблем функционирования права

ОПК-1.2/Нв2 Владеет навыками определения путей решения проблем функционирования права в сфере международных коммерческих отношений

ОПК-1.2/Нв3 Владеть навыками определения пути решения проблем функционирования права, на основе римского права

ОПК-1.2/Нв4 Владеет навыками определения путей решения проблем функционирования права

ОПК-1.3 Анализирует тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем

*Знать:*

ОПК-1.3/Зн1 Знать тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем

ОПК-1.3/Зн2 Знать тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем в сфере международных частноправовых отношений

ОПК-1.3/Зн3 Знать как анализировать тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем, на основе римского права

*Уметь:*

ОПК-1.3/Ум1 Уметь анализировать тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем

ОПК-1.3/Ум2 Умеет анализировать тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем в сфере международных частноправовых отношений

ОПК-1.3/Ум3 Уметь анализировать тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем, на основе римского права

ОПК-1.3/Ум4 Умеет анализировать тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем

*Владеть:*

ОПК-1.3/Нв1 Владеть тенденциями развития российского права, а также зарубежных правовых систем

ОПК-1.3/Нв2 Владеет навыками анализа тенденций развития российского права, а также зарубежных правовых систем в сфере международных частноправовых отношений

ОПК-1.3/Нв3 Владеет навыками анализа тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем, на основе римского права

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-8.1 Определяет вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

*Знать:*

ОПК-8.1/Зн1 Знать виды необходимой юридически значимой информации и ее источников, включая правовые базы данных

*Уметь:*

ОПК-8.1/Ум1 Уметь определять виды необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

*Владеть:*

ОПК-8.1/Нв1 Владеть способностью определять виды необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

ОПК-8.2 Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

*Знать:*

ОПК-8.2/Зн1 Знать как целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

*Уметь:*

ОПК-8.2/Ум1 Уметь целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

*Владеть:*

ОПК-8.2/Нв1 Владеть навыками целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

ОПК-8.3 Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

*Знать:*

ОПК-8.3/Зн1 Знать как решать профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

*Уметь:*

ОПК-8.3/Ум1 Уметь решать профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

*Владеть:*

ОПК-8.3/Нв1 Владеть навыками решения профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ПК-П1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Знать как ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.1/Зн2 Знает, как ориентироваться в системе уголовного законодательства, регулирующего правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.1/Зн3 Знать нормы административного судопроизводства и их место в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.1/Ум2 Умеет ориентироваться в системе уголовного законодательства, регулирующего правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.1/Ум3 Уметь ориентироваться в нормах административного судопроизводства, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Владеть навыками ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.1/Нв2 Владеет навыками ориентирования в системе уголовного законодательства, регулирующего правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.1/Нв3 Владеть навыками ориентирования в нормах административного судопроизводства, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.2 Принимает решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Знать как принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.2/Зн2 Знает, как принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охраняемых уголовным законодательством

ПК-П1.2/Зн3 Знать нормы административного судопроизводства, закрепляющие порядок принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Уметь принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.2/Ум2 Умеет принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охраняемых уголовным законодательством

ПК-П1.2/Ум3 Уметь на основе норм административного судопроизводства принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Владеть навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.2/Нв2 Владеет навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охраняемых уголовным законодательством

ПК-П1.2/Нв3 Владеть навыками на основе норм административного судопроизводства принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-П1.3 Реализует должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Знать как реализовать должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности

ПК-П1.3/Зн2 Знает, как реализует должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности в уголовном праве

ПК-П1.3/Зн3 Знать нормы административного судопроизводства, в которых содержатся правила реализации должностных обязанностей субъектами правоохранительной деятельности.

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Уметь реализовать должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности

ПК-П1.3/Ум2 Умеет реализовывать должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности в уголовном праве

ПК-П1.3/Ум3 Уметь на основе норм административного судопроизводства реализовывать должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности.

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Владеть реализовывать должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности

ПК-П1.3/Нв2 Владеет навыками реализации должностных обязанностей как субъект правоохранительной деятельности в уголовном праве

ПК-П1.3/Нв3 Владеть навыками реализации должностных обязанностей как субъект правоохранительной деятельности на основе норм административного судопроизводства

ПК-П1.4 Действует в соответствии с требованиями законности и правопорядка

*Знать:*

ПК-П1.4/Зн1 Знать как действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка

ПК-П1.4/Зн2 Знает, как действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка, установленными уголовным законодательством

ПК-П1.4/Зн3 Знать нормы административного судопроизводства, закрепляющие правила осуществления действий в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

*Уметь:*

ПК-П1.4/Ум1 Уметь действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка

ПК-П1.4/Ум2 Умеет действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка, установленными уголовным законодательством

ПК-П1.4/Ум3 Уметь на основе норм административного судопроизводства осуществлять действия в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

*Владеть:*

ПК-П1.4/Нв1 Владеть навыками действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка

ПК-П1.4/Нв2 Владеет навыками действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка, установленными уголовным законодательством

ПК-П1.4/Нв3 Владеть навыками на основе норм административного судопроизводства осуществления действий в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

### Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Второй семестр  | 216                       | 6                        | 144                             | 144                                                     | 72                            | Зачет с оценкой                 |
| Всего           | 216                       | 6                        | 144                             | 144                                                     | 72                            |                                 |

### Очно-заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Второй семестр  | 216                       | 6                        | 144                             | 144                                                     | 72                            | Зачет с оценкой                 |
| Всего           | 216                       | 6                        | 144                             | 144                                                     | 72                            |                                 |

## 6. Содержание практики

### 6.1. Контрольные мероприятия по практике

| № п/п | Наименование раздела | Контролируемые ИДК | Вид контроля/ используемые оценочные материалы |                      |
|-------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|       |                      |                    | Текущий                                        | Промежут. аттестация |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |        |                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-----------------|
| 1 | <p>Подготовительный (организационный) этап</p> <p>1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики;</p> <p>оформление документации, необходимой для прохождения практики.</p> <p>1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;</p> <p>выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.</p> <p>- 4 час.</p> <p>Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 4 час.</p> | <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-1.3</p> | Задача | Зачет с оценкой |
| 2 | <p>Основной этап</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.</p> <p>2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.</p> <p>2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.</p> <p>- 144 час.</p> <p>Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания</p> <p>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>- 144 час.</p>                                                                                                          | <p>ОПК-8.1</p> <p>ОПК-8.2</p> <p>ОПК-8.3</p> | Задача | Зачет с оценкой |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |        |                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| 3 | <p>Заключительный этап</p> <p>3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.</p> <p>3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.</p> <p>- 68 час.</p> <p>Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 68 час.</p> | <p>ПК-П1.1</p> <p>ПК-П1.2</p> <p>ПК-П1.3</p> <p>ПК-П1.4</p> | Задача | Зачет с оценкой |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-----------------|

## 6.2. Содержание этапов, тем практики

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.**

**1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;**

**выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.**

**1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.)**

#### **Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.)**

**1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.**

**1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;**

**выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.**

**1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.**

### **Раздел 2. Основной этап**

#### **Выполнение индивидуального задания**

**2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.**

**2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.**

**2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 96ч.; Самостоятельная работа - 48ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 96ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)**

## *Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания*

*Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 96ч.; Самостоятельная работа - 48ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 96ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)*

2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

## **Раздел 3. Заключительный этап**

**3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.**

**3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

## *Тема 3.1. Подготовка и защита отчета*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.

## **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики;**

**оформление документации, необходимой для прохождения практики.**

**1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;**

**выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.**

**1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какой фактор играет решающую роль в формировании современного российского гражданского права?

A. Международные правовые стандарты

B. Традиционные обычаи дореволюционной эпохи

C. Идеология советского периода

D. Эволюция общественных отношений и экономических потребностей

## **Раздел 2. Основной этап**

### **Выполнение индивидуального задания**

**2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.**

**2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.**

**2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какие действия недопустимы при работе с конфиденциальной информацией в рамках служебных полномочий юриста?

- A. Хранение файлов на защищенном сервере предприятия
- B. Регулярное обновление антивирусных программ
- C. Отправка секретных сведений по электронной почте без шифрования
- D. Работа с информационными системами через зашифрованные каналы связи

## **Раздел 3. Заключительный этап**

**3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.**

**3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Что входит в прямые обязанности сотрудника правоохранительных органов согласно законодательству РФ?

- A. Участие в политических митингах
- B. Организация досуга населения
- C. Контроль соблюдения законов гражданами и организациями
- D. Продажа товаров народного потребления

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-8.1 ОПК-1.2 ОПК-8.2 ОПК-1.3 ОПК-8.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4*

*Вопросы/Задания:*

1. Какой фактор играет решающую роль в формировании современного российского гражданского права?

- A. Международные правовые стандарты
- B. Традиционные обычаи дореволюционной эпохи
- C. Идеология советского периода
- D. Эволюция общественных отношений и экономических потребностей

2. Какие действия недопустимы при работе с конфиденциальной информацией в рамках служебных полномочий юриста?

- A. Хранение файлов на защищенном сервере предприятия
- B. Регулярное обновление антивирусных программ
- C. Отправка секретных сведений по электронной почте без шифрования
- D. Работа с информационными системами через зашифрованные каналы связи

3. Что входит в прямые обязанности сотрудника правоохранительных органов согласно законодательству РФ?

- A. Участие в политических митингах
- B. Организация досуга населения
- C. Контроль соблюдения законов гражданами и организациями
- D. Продажа товаров народного потребления

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-8.1 ОПК-1.2 ОПК-8.2 ОПК-1.3 ОПК-8.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4*

Вопросы/Задания:

1. Какой фактор играет решающую роль в формировании современного российского гражданского права?

- A. Международные правовые стандарты
- B. Традиционные обычаи дореволюционной эпохи
- C. Идеология советского периода
- D. Эволюция общественных отношений и экономических потребностей

2. Какие действия недопустимы при работе с конфиденциальной информацией в рамках служебных полномочий юриста?

- A. Хранение файлов на защищенном сервере предприятия
- B. Регулярное обновление антивирусных программ
- C. Отправка секретных сведений по электронной почте без шифрования
- D. Работа с информационными системами через зашифрованные каналы связи

3. Что входит в прямые обязанности сотрудника правоохранительных органов согласно законодательству РФ?

- A. Участие в политических митингах
- B. Организация досуга населения
- C. Контроль соблюдения законов гражданами и организациями
- D. Продажа товаров народного потребления

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Трудовое право: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапфинова А. А. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8259> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф. Предпринимательское право: метод. указания / НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф., Шульга А. К., Астраханкин А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8447> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ГРИНЬ Е. А. Правовое регулирование земельных отношений в субъектах РФ: метод. указания / ГРИНЬ Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5021> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей: учеб. пособие / КУДРЯВЦЕВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 104 с. - 978-5-907346-92-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8558> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. ГРИЦАЕВ С. И. Профессиональная этика: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И., Швец С. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11098> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Гельфман Т. Э. Ознакомительная практика: методические указания / Гельфман Т. Э., Пирхавка А. П., Семенова О. В.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2022. - 39 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/240134.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ПОПОВА Л. И. Гражданское право (особенная часть): метод. указания / ПОПОВА Л. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8841> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ПОПОВА Л. И. Договорное право: метод. указания / ПОПОВА Л. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8845> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. КОЛИЕВА А. Э. Земельные споры: метод. указания / КОЛИЕВА А. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 42 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8132> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф. Предпринимательское право: метод. указания / НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф., Шульга А. К., Астраханкин А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5905> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. ГРЯДА Э. А. Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел: метод. указания / ГРЯДА Э. А., Мартыненко Н. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10841> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.garant.ru/> - Гарант

2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант

3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Учебная аудитория

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых

профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании

тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;

- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха

(слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения

слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## 12. Методические рекомендации по проведению практики

Учебная ознакомительная практика является важной частью образовательного процесса подготовки будущих юристов. Целью данного вида практики является закрепление теоретических знаний студентов в практической плоскости, формирование профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта юридической деятельности.

Преподаватели играют ключевую роль в организации и проведении итогового контроля знаний и навыков студентов, прошедших учебную практику. Для эффективного достижения целей и задач ознакомления студентов с профессиональной деятельностью юристы должны учитывать следующие аспекты:

Цели контрольных мероприятий:

Оценка уровня освоения базовых правовых норм и положений законодательства Российской Федерации.

Определение степени готовности студента к выполнению основных обязанностей юриста.

Формирование практических навыков анализа ситуаций, принятия решений и составления юридических документов.

Выявление пробелов в знаниях и рекомендация путей их устранения.

Основные принципы проведения контрольных мероприятий:

Объективность и беспристрастность оценивания.

Дифференцированный подход к оценке различных аспектов профессиональной деятельности студентов.

Ориентация на комплексный подход — оценка как общих, так и специальных знаний и навыков.

Использование современных методов проверки знаний и развития аналитического мышления.

Этапы проведения учебно-контрольных мероприятий

Этап 1. Подготовка к контролю

Перед началом приема учебной практики преподаватель обязан:

Ознакомиться с программой учебной ознакомительной практики и целями, поставленными перед студентами.

Определить перечень вопросов и заданий, направленных на проверку знания теории и умения применять её на практике.

Подготовить методическое пособие для студентов, содержащее инструкции по подготовке к экзамену/зачету.

Этап 2. Проведение экзаменационного мероприятия

Контрольные мероприятия могут проводиться в форме устного опроса, тестирования или

защиты отчета о прохождении практики. Преподаватель должен определить наиболее подходящий способ контроля исходя из особенностей группы и индивидуальных характеристик каждого студента.

Возможные формы контрольных мероприятий:

Устный опрос — позволяет оценить глубину понимания материала и способность аргументированно отвечать на вопросы преподавателя.

Тестирование — проверяет знание конкретных фактов и терминологии.

Практическая защита отчетов — предполагает представление студентом своего опыта и приобретенных навыков непосредственно преподавателем.

При выборе форм контроля важно соблюдать баланс между объективностью и возможностью выявления способностей студентов.

### Этап 3. Анализ результатов и выставление оценки

Оценивание проводится на основании установленных критериев и показателей качества выполненной работы. Важно учитывать следующее:

Степень соответствия выполненных работ установленным требованиям программы практики.

Уровень самостоятельности студента при выполнении заданий.

Качество подготовленных материалов и представленных выводов.

Умение вести диалог и аргументировано отстаивать свою позицию.

Для каждой формы контроля целесообразно разработать шкалу оценок, включающую четкие критерии распределения баллов по различным аспектам деятельности студента.

### Этап 4. Итоги и обратная связь

По завершении всех этапов приемочной процедуры преподаватели обязаны провести общий разбор результатов и предоставить студентам подробную обратную связь относительно сильных сторон и областей для дальнейшего совершенствования. Это способствует развитию мотивации студентов и повышению эффективности образовательной деятельности.